

**INDIRIZZI RIVOLTI ALLA SOCIETÀ AZIENDA SERVIZI FARMACEUTICI (A.S.F.) S.R.L.  
CONTROLLATA DAL COMUNE DI GARDONE VAL TROMPIA**

**1. OBIETTIVI SUL COMPLESSO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E SULLA PREVENZIONE DI CRISI AZIENDALI**

A.S.F. srl, società a capitale totalmente pubblico, soggetta al controllo congiunto degli enti pubblici soci tra i quali il Comune di Gardone Val Trompia che vi partecipa con la quota del 33,33%, dovrà attivare tutte le iniziative, preventivamente concordate con i soci, idonee a raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- gestire i servizi e le attività affidate secondo criteri di efficienza ed economicità;
- non procedere ad aumenti dei *compensi* in favore degli amministratori, fatto salvo quanto disposto all'art.11 comma 6 del Dlgs.175/2016;
- procedere all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 175/2016;
- adottare ed applicare regolamenti atti ad *individuare le procedure selettive e/o comparative*, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
- trasmettere trimestralmente al comune *report* sull'andamento economico - gestionale della società;
- ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la Società potrà sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione. A tal fine la Società trasmette preventivamente, ai fini dello svolgimento delle attività di controllo analogo, ai soci il bilancio di previsione e il piano di impresa almeno 15 giorni prima della presentazione degli stessi documenti programmatori all'assemblea;
- la società predispose annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una relazione sul governo societario avente i contenuti di cui all'articolo 6 del D.Lgs 175/2016. Nella relazione viene anche dato conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. La relazione è contenuta in una apposita sezione della nota integrativa.

**2. INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

A.S.F. srl è tenuta:

- 1) ad adottare, un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001;
- 2) ad osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" in linea con il piano nazionale anticorruzione del 3 agosto 2016, cd. P.N.A. approvato dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione);
- 3) a nominare un Responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012, a cui spetta predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012.
- 4) ad integrare il modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in

coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012. Il contenuto minimo delle misure da adottare è definito dall'A.N.A.C. con determinazione 8/2015.

### 3. INDIRIZZI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

A.S.F. srl è soggetta, in materia di trasparenza, alla medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni, , così come previsto dall'art. 2 bis del D.Lgs 33/2013,.

I dati sono pubblicati in una apposita sezione del sito denominata "*Società trasparente*".

### 4. INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

A.S.F. srl dovrà attenersi, oltre che alle previsioni di cui all'art. 19 del D.lgs 175/2016, agli indirizzi in materia di politiche del personale di seguito riportati:

- procedere con atto formale dell'organo amministrativo, da adottarsi entro il 23 marzo 2017, alla rilevazione delle eccedenze di personale o alla dichiarazione di assenza di eccedenze secondo quanto prescritto dall'art. 25 del D.lgs 175/2016. In occasione di tale rilevazione sarà altresì aggiornato l'organigramma aziendale sia per quanto concerne i posti già coperti che per la rilevazione di eventuali necessità assunzionali;
- non procedere, fino al 30.6.2018 a nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato, se non con le modalità e prescrizioni indicate dai commi 4 e 5 dell'art. 25 citato o con quelle che dovessero essere previste da disposizioni normative o regolamentari sopravvenute
- reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure a evidenza pubblica, assicurando:
  - ✓ la preventiva approvazione e pubblicazione del regolamento per il reclutamento del personale;
  - ✓ la preventiva informazione scritta ai soci;
  - ✓ la trasmissione preventiva ai soci (degli avvisi di selezione, dei relativi esiti e delle decisioni in ordine ai tempi delle assunzioni);
  - ✓ l'adeguata pubblicità delle selezioni di personale, mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet della Società;
  - ✓ l'adeguata pubblicità della documentazione relativa alle selezioni di personale;
  - ✓ meccanismi oggettivi e trasparenza di selezione;
  - ✓ rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.
- le commissioni per la selezione del personale dovranno essere composte da esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, individuando i singoli membri nel rispetto della vigente disciplina della incompatibilità ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;
- attenersi al principio di riduzione dei costi di personale inteso come rapporto tra costi del personale e costi complessivi di funzionamento attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. Nel caso di affidamento di nuovi servizi o di potenziamento dei servizi già affidati è consentito l'ampliamento della dotazione organica previa presentazione ai comuni soci di un piano industriale che attesti il pareggio di bilancio.

## **5. DURATA**

I presenti indirizzi hanno validità per il triennio 2017 - 2019 fatte salve eventuali integrazioni o modificazioni da comunicare tempestivamente alla società.

Il presente provvedimento, nonché quelli adottati dalla Società per il recepimento dei presenti obiettivi, sono pubblicati ai sensi del comma 7 dell'art. 19 del D.Lgs 175/2016 sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie.