

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 2 e seguenti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)

All'Ufficio che detiene i documenti/dati _____
All'Ufficio Relazioni con il Pubblico _____
Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza _____

NB: i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Il /la sottoscritto/a *

Indirizzo mail/recapito telefonico per eventuali comunicazioni *

Nella propria qualità di (Se si agisce per conto di una persona giuridica) *

Finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):

- a titolo personale
- per attività professionali
- per attività commerciali
- per attività di studio
- ricerca o per attività giornalistiche
- per conto di un'associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.
- altro _____

CHIEDE

- l'accesso al seguente documento/dato (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.)

- l'accesso alla seguente informazione¹ (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l'informazione richiesta, ad es. oggetto, data/periodo temporale, ambito di attività, ecc.)

DICHIARA

- di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale all'indirizzo mail sopra indicato; o di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese al seguente indirizzo* _____
_____;
- di volerne prenderne visione previo appuntamento presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione; o di voler ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo decreto, è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

¹ Per "informazione" si intende la rielaborazione di dati detenuti dall'Ente per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. L'Ente non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma ha l'obbligo di consentire l'accesso al documento nel quale è contenuta l'informazione già detenuta e gestita (cfr. delibera ANAC n. 1309/2016 pag. 10).



AZIENDA
SERVIZI
FARMACEUTICI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato da **A.S.F. Srl**, in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta **A.S.F. Srl** in qualità di Titolare del Trattamento. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.



AZIENDA
SERVIZI
FARMACEUTICI

via Matteotti, 79 - 25063 Gardone Val Trompia (Bs)
Tel 030/8913808 - e-mail: amministrazione@asf srl.it