

INDIRIZZI RIVOLTI AD A.S.F. AZIENDA SERVIZI FARMACEUTICI SRL
SOCIETÀ PARTECIPATA DAL COMUNE DI VILLA CARCINA

1. OBIETTIVI SUL COMPLESSO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E SULLA PREVENZIONE DI CRISI AZIENDALI

A.S.F. srl, società a capitale totalmente pubblico, soggetta al controllo congiunto degli enti pubblici soci tra i quali il Comune di Villa Carcina che vi partecipa con la quota del 33,33%, dovrà attivare tutte le iniziative, preventivamente concordate con i soci, idonee a raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- gestire i servizi e le attività affidate secondo criteri di efficienza ed economicità;
- non procedere ad aumenti dei *compensi* in favore degli amministratori, fatto salvo quanto disposto all'art.11 comma 6 del D.Lgs n. 175/2016;
- procedere all'acquisto di lavori, beni e servizi di natura non commerciale secondo la disciplina del D.Lgs n. 50/2016, come previsto dall'art. 16 del D.Lgs n. 175/2016 ad esclusione dell'acquisto di beni e servizi oggetto dell'attività commerciale di A.S.F. Srl;
- adottare ed applicare regolamenti atti ad *individuare le procedure selettive e/o comparative*, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
- trasmettere trimestralmente al comune *report* sull'andamento economico - gestionale della società;
- ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs n. 175/2016, la Società potrà sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione. A tal fine la Società trasmette preventivamente, ai fini dello svolgimento delle attività di controllo analogo, ai soci il bilancio di previsione e il piano di impresa almeno 15 giorni prima della presentazione degli stessi documenti programmatori all'assemblea;
- la società predispone annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una relazione sul governo societario avente i contenuti di cui all'articolo 6 del D.Lgs n. 175/2016. Nella relazione viene anche dato conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. La relazione è contenuta in una apposita sezione della nota integrativa.

2. INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

A.S.F. srl è tenuta:

- 1) a mantenere, un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs n. 231 del 2001;
- 2) ad osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" in linea con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, cd. P.N.A. approvato dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione) in data 16/03/2021, nonché con i P.N.A. approvati nella vigenza delle presenti linee di indirizzo;
- 3) a nominare un Responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7 della Legge n. 190 del 2012, a cui spetta predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione;
- 4) ad integrare il modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in

coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012. Il contenuto minimo delle misure da adottare è definito dall'A.N.A.C. con determinazione 8/2015.

3. INDIRIZZI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

A.S.F. srl è soggetta, in materia di trasparenza, alla medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni, così come previsto dall'art. 2 bis del D.Lgs n. 33/2013.

I dati sono pubblicati in una apposita sezione del sito denominata "*Società trasparente*".

4. INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

A.S.F. srl dovrà attenersi, oltre che alle previsioni di cui all'art. 19 del D.Lgs n. 175/2016, agli indirizzi in materia di politiche del personale di seguito riportati:

- reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure a evidenza pubblica, assicurando:
 - ✓ la preventiva approvazione e pubblicazione del regolamento per il reclutamento del personale;
 - ✓ la preventiva informazione scritta ai soci;
 - ✓ la trasmissione preventiva ai soci (degli avvisi di selezione, dei relativi esiti e delle decisioni in ordine ai tempi delle assunzioni);
 - ✓ l'adeguata pubblicità delle selezioni di personale, mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet della Società;
 - ✓ l'adeguata pubblicità della documentazione relativa alle selezioni di personale;
 - ✓ meccanismi oggettivi e trasparenza di selezione;
 - ✓ rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.
- le commissioni per la selezione del personale dovranno essere composte da esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, individuando i singoli membri nel rispetto della vigente disciplina della incompatibilità ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;
- attenersi al principio di riduzione dei costi di personale inteso come rapporto tra costi del personale e costi complessivi di funzionamento attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. Nel caso di affidamento di nuovi servizi o di potenziamento dei servizi già affidati è consentito l'ampliamento della dotazione organica previa presentazione ai comuni soci di un piano industriale che attesti il pareggio di bilancio.

5. DURATA

I presenti indirizzi hanno validità per il triennio 2021-2023 fatte salve eventuali integrazioni o modificazioni da comunicare tempestivamente alla società.

Il presente provvedimento, nonché quelli adottati dalla Società per il recepimento dei presenti obiettivi, sono pubblicati ai sensi del comma 7 dell'art. 19 del D.Lgs n. 175/2016 sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie.